

Program

Policy

Handlingsplan

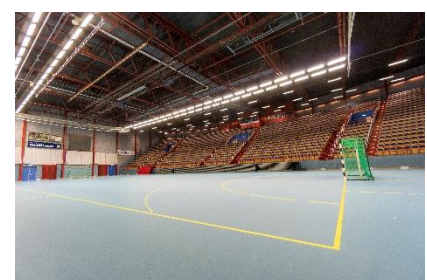


Riktlinje

Riktlinjer för fördelning av flytt av träningar vid större arrangemang samt fördelning av träningstider i stadens anläggningar

DNR: 2022/00224

2023-05-31



VÄSTERÅS STAD

Innehållsförteckning

Allmänt.....	3
Anläggningstyper	3
Mål/Principer	3
Vem får hyra anläggningarna	4
Prioriteringar.....	4
Beslut om fördelning	4
Kommersiella arrangemang.....	5
Avbokningsregler	6
Stängning av lokal och idrottsanläggning	6
Föreningar/kunder med oreglerade skulder till Västerås Stad	6
Avstängning av hyresgäst	6
Föreningar som äger eller arrenderar sin anläggning	6
Huvudsäsonger barn- och ungdomsidrott*	7
Ordningsregler kommunala idrottsanläggningar	8
Definition av vad är elitidrott	9

Program	anger en långsiktig politisk viljeinriktning och mål för utvecklingen inom ett specifikt område
Policy	utgår från stadens värdegrund och anger vilka förhållningssätt som ska prägla arbetet i koncernen Västerås stad inom ett specifikt område
Handlingsplan	innehåller planerade strategier och om det behövs politiska ställningstaganden för att nå politiskt satta mål eller en politisk viljeinriktning
Riktlinje	säkerställer ett riktigt agerande och en god kvalitet i arbetet inom ett särskilt område i kommunen eller i koncernen

Allmänt

I Västerås så har vi ca 110 bidragsberättigade idrottsföreningar och ca 140 idrottsföreningar totalt. Många av dessa idrottsföreningar hyr idrottsanläggningar för sin verksamhet direkt av Västerås Stad.

Kultur-, Idrott-, och Fritidsförvaltningen strävar efter att kunna erbjuda en aktiv och meningsfull fritid till föreningslivet och medborgarna i Västerås.

Utöver föreningslivet finns många skolor, kommersiella arrangörer, företag och privatpersoner som vill hyra idrottsanläggningar av Västerås Stad. Av den anledningen så behöver Kultur-, Idrott-, och Fritidsförvaltningen ha riktlinjer vid fördelning av tider.

Mot bakgrund av den stora efterfrågan på anläggningar och lokaler för idrottsändamål har Kultur-, Idrott-, och Fritidsförvaltningen tagit fram detta dokument. Kultur-, Idrott-, och Fritidsförvaltningen strävan är att göra det klart och tydligt vilka regler och riktlinjer vi arbetar efter då vi fördelar tider i våra lokaler och anläggningar.

Kultur-, Idrott-, och Fritidsförvaltningen förbehåller sig rätten att i frågor som inte omfattas i detta dokument fatta egna beslut. Kultur-, Idrott-, och Fritidsförvaltningen har tolkningsföreträde vid tillämpning av riktlinjen för fördelning av tider på kommunala idrottsanläggningar. Det betyder att kultur-och fritidskontoret har rätt att bestämma hur innehållet i riktlinjen ska tolkas

Anläggningstyper

- Ishockey/Konståkning
- Bandyplaner
- Sporthallar/Idrottshallar
 - o Handboll, Innebandy, Volleyboll, Basket, Futsal, med flera
- Konstgräsplaner fotboll (Vintern)
- Gräsplaner/Konstgräsplaner (Sommaren)
 - o Fotboll, Cricket, Friidrott, Amerikansk Fotboll, Rugby med flera

Mål/Principer

- Alla ska ha likvärdiga förutsättningar för tränings-, tävlings- och motionsverksamhet oavsett kön.
- Ingen förening med barn- och ungdomsverksamhet eller personer med funktionsnedsättning ska bli utan tilldelning av tider.
- Vid uppstart av en ny förening eller om en förening utökar sin verksamhet med fler lag/grupper ska föreningen säkerställa att det finns tillgång till tider i kommunens idrottsanläggningar genom att kontakta Kultur-, idrott- och fritidsförvaltningen.
- Samma eller liknande typ av verksamhet ska få tilldelning av tider efter varandra så långt det är möjligt.
- För barn- och ungdomsverksamhet ska tider om möjligt fördelas med hänsyn till geografiskt avstånd.
- För föreningslivet är fungerande, tillgängliga och verksamhetsanpassade anläggningar är en förutsättning för att kunna bedriva en meningsfull verksamhet. Anläggningarna ska vara säkra och trygga.

- Säsongsbokningar prioriteras. Elitföreningar som bedriver sin huvudsakliga tävlingsidrott på en specifik anläggning har företräde på den/de anläggningar de har sin huvudsakliga tävlingsidrott.
- Föreningar har inte per automatik företräde till föregående års fördelade tider. Alla föreningar är skyldiga att inkomma med önskemål om tider till Kultur-, Idrott- och Fritidsförvaltningen.

Vem får hyra anläggningarna

- Bidragsberättigade föreningar verksamma i Västerås
- Skolor verksamma i Västerås
- Övriga civilsamhället verksamma i Västerås
- Företag verksamma i Västerås
- Privatperson (måste vara minst 18 år) folkbokförda i Västerås
- Övriga

Prioriteringar

1. Tävlingsverksamhet föreningar – Serier och tävlingar sanktionerade av respektive specialförbund eller specialdistriktsförbund. Till exempel seriematch eller cup.
 - a. Elitverksamhet*
 - b. Barn- och ungdomsverksamhet 7–20 år
 - c. Övrig Barn- och ungdomsverksamhet och seniorverksamhet
 - d. Övriga
2. Träningsverksamhet föreningar – Med träningsverksamhet så menas träning inom föreningens ordinarie verksamhet under tävlingssäsong. För seniorverksamhet fördelas tider efter serietillhörighet eller nivå sanktionerade av respektive specialförbund eller specialdistriktsförbund där högre nivå innebär högre prioritering. För barn- och ungdomsidrott fördelas tider utifrån verksamhetens omfattning.
 - a. Elitverksamhet*
 - b. Barn- och ungdomsverksamhet 7–20 år
 - c. Övrig Barn- och ungdomsverksamhet och seniorverksamhet
 - d. Övriga
3. Motionsverksamhet föreningar - Med motionsverksamhet så menas föreningar vars verksamhet inte syftar till tävling sanktionerad av specialförbund eller specialdistriktsförbund.
4. Annan verksamhet - Med annan verksamhet menas privatpersoner, företag och övriga organisationer.

Föreningar, organisationer och verksamhet inom kommunen äger alltid företräde till kommunens anläggningar mot utomkommunala aktörer.

* Definition elitidrott, se bilaga 2

Beslut om fördelning

- Beslutet om fördelning av tider baseras på ovan skriva fördelningsprinciper efter en helhetsbedömning har gjorts av Kultur-, Idrott-, och Fritidsförvaltningen. Föreningarna skall kunna redovisa till förvaltningen hur man internt har fördelat

tiderna mellan lagen i sin egen förening. Kan föreningen inte redovisa den interna fördelningen av tider kan föreningen riskera att förlora tider.

- Kultur-, idrott- och fritidsförvaltningen har på uppdrag av Nämnden för idrott-, fritid och förbyggande ansvar för att fördela tider i kommunens anläggningar som Nämnden för idrott-, fritid och förebyggande ansvarar för. Västerås Stad vill i så stor utsträckning som möjligt leverera en rättvis och jämställd tidfördelning i kommunala anläggningar.
- Tilldelade och bekräftade tider som man blir tilldelad bekräftas via e-post till den e-postadress som kunden har lämnat till bokningssystemet.
- Föreningar som själva efter tilldelning av tider fördelar tider internt inom sin förening ska göra fördelningen enligt gällande riktlinje för fördelning av tider på kommunala idrottsanläggningar.
- Kultur-, idrott- och fritidsförvaltningen har rätt att avboka och/eller omfördela tider om riktlinjen inte efterföljs alternativt om nyttjandegraden är lägre än den föreningen ansökte tider för.

Kommersiella arrangemang

Kommersiella arrangemang är en viktig del för Västerås. I anläggningar som finansieras med skattemedel måste Västerås Stad kunna erbjuda aktiviteter till invånare i Västerås. Ur ett ekonomiskt perspektiv så är det viktigt med kommersiella arrangemang så vi kan få en sund ekonomi i anläggningarna utan att behöva öka kostnaderna för föreningslivet i form högre hyror.

Med "kommersiella arrangemang" menas arrangemang som till exempel konsert, mässor, utställningar och som inte är idrottsarrangemang.

- Arrangemang som är kommersiella ska planeras med god framförhållning. Varje förfrågan om ett kommersiellt arrangemang sker en bedömning från fall till fall.
- Föreningar som tappar tider på grund av kommersiella arrangemang ska kompenseras i den mån det är möjligt. Föreningar i andra anläggningar kan tappa tider för att delvis kunna kompensera de föreningar som blir av med sina tider på grund av ett kommersiellt arrangemang i kommunal anläggning. Bedömning om vad som är möjligt görs från fall till fall. Förening som får ersättningstid i annan arena fördelar dessa tider till egna lag efter egen prioritering, exempelvis ett 19 års lag tappar din tid för ersättningstid och det kan då vara ett 15 års lag som har tiden från annan förening/idrott.
- Föreningarna ska bli informerade i så god tid som möjligt om förändringarna, dock senast 3 veckor innan. Tider som bokas av vid förändringar i samband med kommersiella arrangemang bekräftas via e-post till den e-postadress som kunden har lämnat till bokningssystemet.
- Vid förfrågan ska också lämpligheten av perioden när ett kommersiellt arrangemang vägas in. Det är inte lämpligt med arrangemang i en anläggning under till exempel slutspelstider eller kvattider. Under slutspelsperioder/kvalperioder ska föreningar i sin ordinarie arena prioriteras med sin ordinarie verksamhet före kommersiella arrangemang.

Avbokningsregler

- Om avbokning av bokad lokal/anläggning görs 7 arbetsdagar före bokad tid utgår ingen avgift. Sker avbokning senare utgår full avgift.
- Schemalagda bokningar som ligger under huvudsäsongen (samma som Huvudsäsonger barn- och ungdomsidrott) för respektive idrott får ej avbokas. Justeringar av tider ska vara gjorda innan huvudsäsongen är påbörjad.
- Om ett specialförbund har regler kring avbokning på grund av väder så ska föreningarna fritt kunna avboka utan avgift.

Stängning av lokal och idrottsanläggning

- Västerås Stad har rätt att bryta en säsongsbokning eller stänga en lokal eller idrottsanläggning vid exempelvis skadegörelse, misskötsel, inbrott eller på grund av väderförhållanden. Vid stängning på lov dagar, arrangemang, planerade renoveringar och reparationer så planeras dessa åtgärder i god tid så verksamheten hinner bli underbyggd i god tid innan stängning av lokal eller anläggning.
- Västerås Stad är inte skyldig att ersätta utebliven verksamhet vare sig ekonomiskt eller med annan lokal eller idrottsanläggning.

Föreningar/kunder med oreglerade skulder till Västerås Stad

- Föreningar som har oreglerade skulder till Västerås Stad skall hanteras enligt Riktlinjer för hantering av föreningars hyresskulder med Diarienummer NIF 2020/00134-1.2.3.
- Övriga kunder som har oreglerade skulder till Västerås Stad kommer att nekas att boka lokaler av Västerås Stad så länge det finns oreglerade skulder.

Avstängning av hyresgäst

- Västerås Stad har rätt att stänga av en hyresgäst om hyresgästen inte följer kommunens bokningsregler. Se bilaga 1.

Föreningar som äger eller arrenderar sin anläggning

- Föreningar som äger eller arrenderar sin anläggning hänvisas i första hand till att förlägga träning för sin verksamhet på den egna anläggningen. Om föreningar med egen anläggning söker tid på kommunala anläggningar kan Västerås Stad begära in föreningens fördelning av träningstider på den egna anläggningen. Detta för att säkerställa att fördelningen av tider på den kommunala anläggningen sker rättvist utifrån en helhetssyn där både tiderna på den kommunala och den föreningsägda anläggningen för varje lag/träningsgrupp likställs.

Huvudsäsonger barn- och ungdomsidrott*

- Ishockey/Konståkning	Vecka 37 – Vecka 15
- Bandyplaner	Vecka 40 – Vecka 11
- Sporthallar/Idrottshallar	Vecka 35 – Vecka 17
- Konstgräsplaner fotboll (Vintern)	Vecka 44 – Vecka 17
- Gräsplaner/Konstgräsplaner (Sommaren)	Vecka 18 – Vecka 40

*Avvikande perioder kan förekomma i specifika hallar/anläggningar.

Bilaga 1: Ordningsregler kommunala idrottsanläggningar

Bilaga 2: Definition elitidrott

Bilaga 1

Ordningsregler kommunala idrottsanläggningar

- Kontrollera att innehållet i bokningsbekräftelsen överensstämmer med det du bokat och meddela eventuella fel omgående.
- Föreningens ledare/hyresgäst har det yttersta ansvaret. Ingen får komma in i lokalen innan ansvarig ledare är på plats. Allt iordningsställande och låsning efter er samt att trivselreglerna efterföljs ansvarar ledaren för. Ansvarig ledare skall därför lämna lokalen sist.
- Hyresgästen är skyldig att tillse att dörrar är låsta **under** och **efter** träning, matcher och tävlingar (hyresgästen ansvarar för att obehöriga personer inte kommer in i byggnaden).
- Hallen ska återställas i ursprungligt skick dvs. all utrustning som används ska återställas på anvisad plats.
- Använd utrustningen till vad den är avsedd ej till andra ändamål. Sitt exempelvis ej på innebandysargen och placera den på vagnen på korrekt sätt - den kan då gå sönder.
- Grovstädning av idrottshall, omklädningsrum och läktare ska ske. Med detta menas upplockning av skräp och upptorkning av spill när ni är klara i lokalerna. Är ni sist på dagen/kvällen måste ni se till att det är släckt, att vattenkranar inte står på och att alla dörrar är låsta när ni lämnar anläggningen.
- Hemmalaget ska även ta ansvar för att bortalaget städar både sin avbytarbänk och omklädningsrum efter sig.
- Parkering får endast ske på tillåtna platser.
- Kvittens av tagg/nyckel framgår av bokningsbekräftelse. De som hämtar och kvitterar nyckel/tagg är personligt ansvarig för nyckel/tagg samt användande av den samma. Ej återlämnad tagg/nyckel blir ansvarig bokare återbetalningsskyldig.
- För ej avbokad hyrestid debiteras samma kostnad som vid utnyttjad hyrestid. Avbokning som meddelas 7 arbetsdagar eller närmare tillfället avbokas ej. Avbokningar får endast göras via mail, mailadresser finns på Västerås Stads bokningsportal. <https://vasteras.ibgo.se>
- Lokalen/anläggningen får bara användas till det ändamål och den tid lokalen bokats för.
- Du får inte hyra ut eller låna ut lokalen i andra hand.
- Du är ansvarig och därmed skyldig att betala för skador på lokalen och inventarier som uppstår under hyrestiden.

Om något är förstört eller i oordning när hyresgästen kommer ska detta rapporteras till uthyrningen, i första hand via e-post och gärna med bild. Detta för att föreningen inte ska kunna belastas och bli ersättningsskyldig vid eventuella kostnader och skadeståndsanspråk. Följs inte dessa trivselregler kan föreningen vid upprepade förseelser stängas av från vidare nyttjande av lokalerna. Detta skall rapporteras snarast möjligt, dock senast dagen efter ni upptäckt felet.

Föreningens kontaktperson ansvarar för att förenings ledare får ta del av denna information.

Definition av vad är elitidrott

Bakgrund

Behovet av begreppet elitidrott vid uthyrning av idrottsanläggningar har uppkommit då fler sporter har tillkommit och nya serienivåer har skapats vilket behöver tas i beaktande i prioriteringsordningen för uthyrningen av kommunala idrottsanläggningar

Beskrivning av ärendet

Enligt prioriteringsordningen i riktlinjen för fördelning av tider på kommunala idrottsanläggningar ska fördelningen av tider ge förutsättningar för elitverksamhet.

Då fler sporter och nya serienivåer har skapats behöver dessa införlivas i och klargöras gentemot den definition som står skriven idag.

Vidare behöver det framgå att idrotten ska ingå i någon av Riksidrottsförbundets specialistidrottsförbund samt att definitionen och dess tillämpning endast gäller den/de verksamheter inom en förening som uppnår definitionen och omfattar därmed inte hela föreningsverksamheten.

Definitionen syftar inte till att ge en heltäckande beskrivning utan skall nyttjas som en vägledning för att visa på vilken nivå som krävs för att särskilda förutsättningar skall gälla vid bokning av tider i idrottsanläggningar.

Definition:

- Individuell elitidrottare som tävlar på lägst nationell mästerskapsnivå och/eller i landslag.
- Elitlagidrottare som spelar i någon av de två högsta nationella serierna/divisionerna under förutsättning att det inom den idrotten finns minst fyra serier/divisioner, i annat fall gäller den högsta nationella serien/divisionen.
- Tillämpning gäller endast den/de verksamheter inom en förening som uppnår definitionen och inte hela föreningen.
- Idrotten ska ingå i någon av Riksidrottsförbundets specialistidrottsförbund.
- Ett undantag från definitionen kan göras för idrotter som är så små i omfattning att de av den anledningen inte kan antas ha samma krav som större idrotter för att uppnå en elitverksamhet.

Kultur-, Idrott-, och Fritidsförvaltningen följer den definition som flera distriktsförbund inom riksidrottsförbundet samt högskolor och riksidrottsgymnasier använder och syftar inte till att ge en heltäckande beskrivning utan skall nyttjas som en vägledning för att visa vilken nivå som krävs för att särskilda förutsättningar skall gälla vid bokning av tider i idrottsanläggningar.